

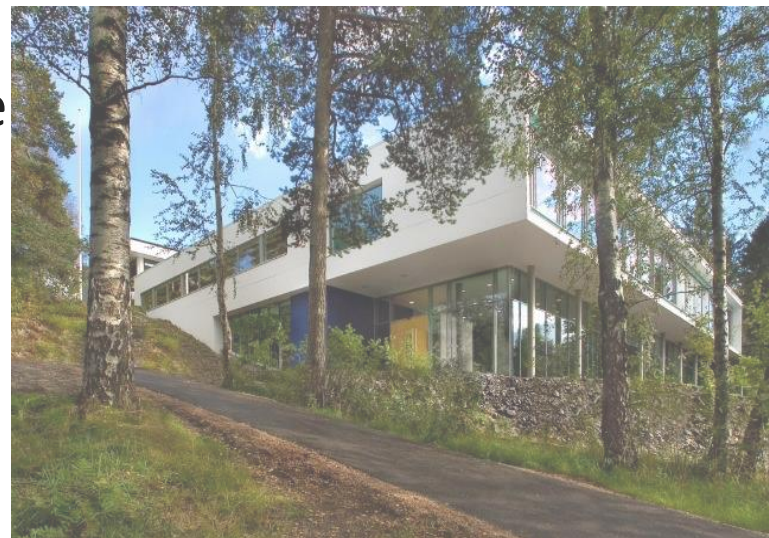
Erfaringer som leder i Arkivverket Seksjon for avlevering

Stian Norli

Ålesund 7.3.18

Hvem jeg er. Hvordan jeg havnet her?

- ”Gått gradene”
- Seniorrådgiver som ble leder i ”sitt” fag
- Tidligere - ansvar for depot og papiravleveringer til Riksarkivet
- Nå - Nasjonalt ansvar for alle offentlige avleveringer til arkivverket



Hvem er vi og hva gjør vi?

- Seksjon Avlevering
- 13 ansatte fordelt på 5 lokaliteter
 - Hamar, Oslo, Kongsberg, Kristiansand, Trondheim
- To fagmiljø
 - Papir (4)
 - Digital(8)
- Nasjonalt ansvar for avlevering av offentlige arkiver til Arkivverket



Mitt møte med det digitale fagmiljøet 1/2

- Høy digital kompetanse
 - håndtering av databaser
 - testing av fagsystem og Noark-system
 - programmering
- Opptatt av struktur, mindre til innhold
 - Tester arkivpakker, følger krav
- Utfordrende å komme bak begrepene, forkortelser, verktøyene og teknikken
- Behov for større helhetstenkning og overblikk
 - Arkivforståelsen er nært knyttet til testing og den digital oppbevaring



Mitt møte med det digitale fagmiljøet 2/2

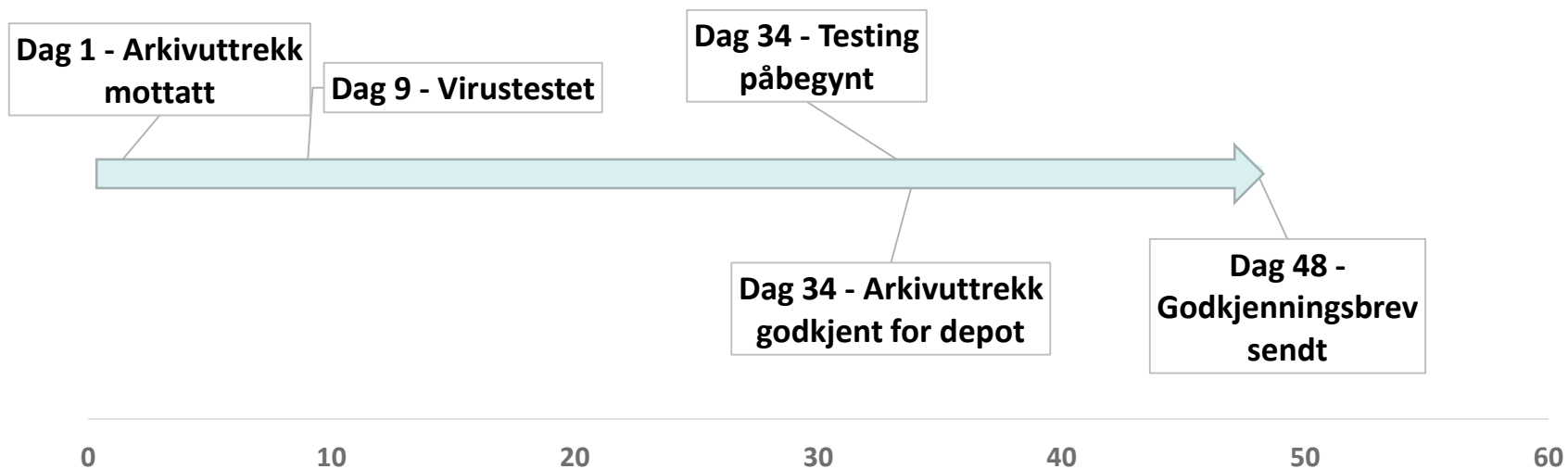
- Etterspør større og kraftige maskiner
 - Uttrekkene blir større og større
- Klager på teknisk infrastruktur og behov for bedre verktøy
 - "Kjappere linjer"
 - Arkade5
- Vektlegger teknikk som den viktigste bidragsyter til effektivisering av arbeidsprosessene



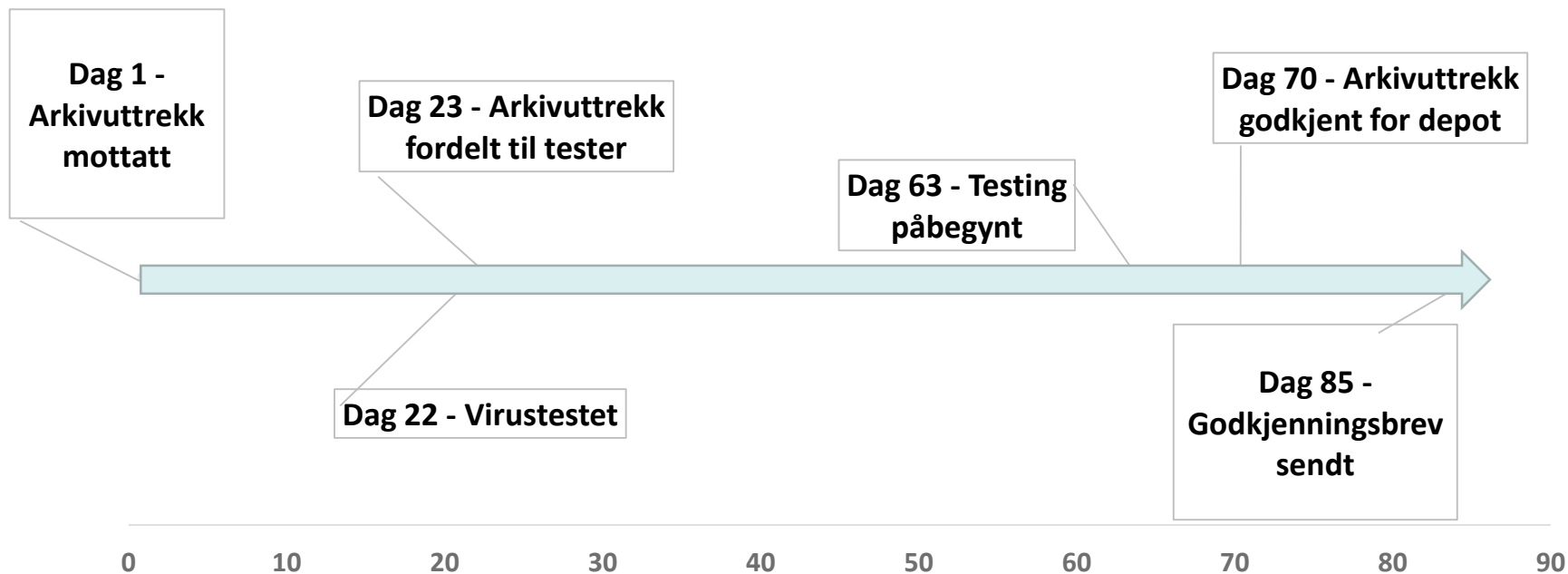
Hvordan mottak av digitale arkiv foregår i dag

- Mottar og tester 80-120 arkivuttrekk i løpet av et år
- Lang prosess
 - Formalia. Saksbehandling. Veiledning. Avtale
 - Arkivskapers prosess med uttrekksleverandør
- Mottak av selve uttrekket
- Kontroll og analyse av selve uttrekket ("Testing")
 - Be om tilleggsinformasjon
 - Rette opp feil
 - Avvisning – be om nytt uttrekk
- Godkjennelse
- Fra mottak til godkjennelse ca. 120 dager
 - Skal under 90 i 2018
- Er det bare teknologiske årsaker til dette?

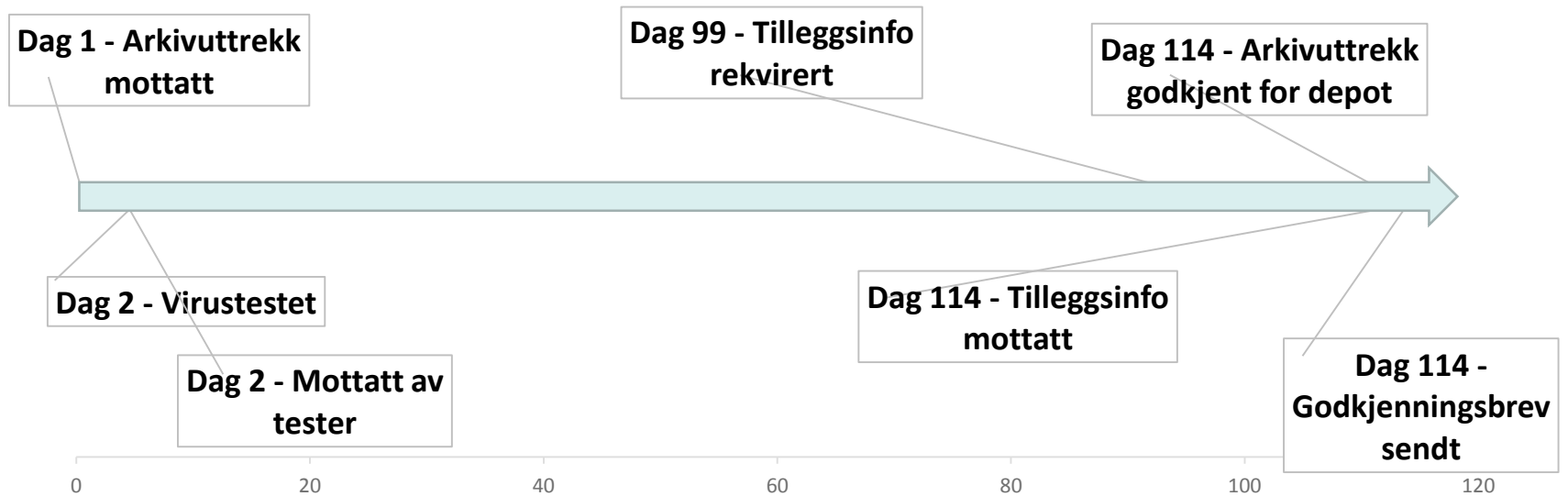
Arbeidsprosess - 48 dager



Arbeidsprosess - 85 dager



Arbeidsprosess - 114 dager



Behov for kartlegging av våre egne arbeidsprosesser!

- Større maskiner løser ikke alt!
 - Ingen nevneverdig effekt av nyinnkjøp
- Selve innleveringsprosessen er ikke gjennomgått på flere år
 - Dårlig tilpasset dagens forventninger til effektiv og smidig oppgaveløsning
 - Utviklet seg sedvaner og rutiner som det er vanskelig å redegjøre for
 - Forvaltningen uttrykker behov for en mer forenklet innleveringsprosess
- Vi kartlegger nå innleveringsprosessen og identifiserer hensiktsmessige forbedringspunkter
 - Tydelig definert innleveringsprosess
 - Overordnet kartlegging av brukerbehov
 - Forslag til prosessforbedringstiltak og tiltaksrekkefølge

Behov for økt kunnskap om brukernes behov

- Brukerundersøkelse. Survey

- Tilfredshet
- Kostnader
- Forslag til forbedringer

"Info.txt var vanskelig å fylle ut"

"Hvorfor kan vi ikke levere uttrekk elektronisk via en portalløsning?"

- Forbedre oss og prosessene på bakgrunn av tilbakemeldinger fra forvaltningen

"Jeg måtte oppgi samme informasjon flere ganger i løpet av deponeringen"

"Mer jevnlig tilsyn fra Arkivverket ville ha forbedret kvaliteten på databasen"

"Vi kunne ønsket oss en kontaktperson som vi kunne tatt direktekontakt med under arbeidet"

Andre sentrale forbedringspunkter

- Behov for en bedre arkivbeskrivelse av arkivuttrekkene som vi tar i mot
 - Arkivbeskrivelse er mer enn "info.txt"
 - Funksjon, mandat, innhold
 - Beskrivelse av oppgavetyper, fagsystem
 - Beskrive sammenhenger med tidligere avleveringer
 - Beskrive overgangen fra det analoge til det digitale
- Behov for en mer pragmatisk tilnærming
 - Avvik = Avvisning
 - Be om forklaringer
- Bedre veiledninger for brukerne, "kundene"



Hvem er den ideelle nye medarbeideren?

- God teknisk og digital forståelse
- Bred arkivfaglig kompetanse
- Behersker nye teknologier som dataanalyse, automatisering og kunstige intelligens
- Ser muligheter i bruk av ny teknologi og metoder
- Er villig til å utforske og se ting utenfra
- Forstår arkivbeholdningens behov
- Sikre helhetlig forståelse

VELDIG VANSKELIG Å FINNE!



Den mer realistiske varianten

- Erkjennelse: vi kan mye om arkiv fra før
- Vi begynner nå å få stor glede av nyrekrutteringer med erfaring fra tekniske fag, matematikk, statistikk
- Vant med å behandle (store) mengder data
 - Olje, prosessindustri
- Gode på metodikk og prosesstankegang
- Nye øyne, se "gamle" problemstillinger fra et nytt perspektiv
- Etablere små team (2-3) bestående av "gammel" og "ny" arkivkunnskap

